
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1004-2026	
Nombre completo del contratista: EDWIN HURTADO VIVEROS	
Documento de identificación: 1.111.789.773 de Buenaventura	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios como Profesional Especializado No. 4162.010.26.1.1004-2026, suscrito con el(la) señor(a) EDWIN HURTADO VIVEROS hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios como Profesional Especializado No. 4162.010.26.1.1004-2026 en la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

Y DOS MIL PESOS MCTE (\$15.652.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$46.956.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor del contrato en DOS (2) cuotas, cada una por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE (\$7.826.000).

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO


Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000)

Adición: Por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000).

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$39.130.000	\$0

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6017649531 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 356959138 Operador: SOI ACH Fecha de Pago: 02/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1004-2026, pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Realizar seguimiento periódico al cumplimiento del plan de trabajo de la Subsecretaría de infraestructura deportiva y recreativa, consolidando el avance de actividades asignadas a las diferentes áreas y equipos.

- El contratista realizó seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento del plan de trabajo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, mediante la participación en espacios de coordinación institucional y mesas de trabajo lideradas por el nivel directivo. En dichos escenarios se efectuó la revisión del avance de las actividades a cargo de las diferentes áreas, el análisis del estado de ejecución de proyectos e intervenciones en infraestructura deportiva y recreativa, así como la verificación de aspectos contractuales, presupuestales y operativos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

asociados al cumplimiento de las metas institucionales.

- El contratista realizó la consolidación y evaluación de la información reportada por los equipos de trabajo de la Subsecretaría, identificando avances, necesidades de gestión y oportunidades de mejora que permitieran fortalecer la articulación interinstitucional, optimizar los procesos de seguimiento y contribuir al cumplimiento oportuno de los compromisos y objetivos estratégicos de la dependencia.


2. Realizar el comité técnico semanal de seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por las áreas de la Subsecretaría en mesas técnicas, reuniones y directrices del nivel directivo, verificando la entrega oportuna y calidad mínima de los insumos.

- El contratista participó en los comités técnicos y mesas de trabajo orientadas a la formulación, estructuración y seguimiento del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) para la vigencia 2027, realizando el análisis de las necesidades de inversión asociadas a la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito Especial de Santiago de Cali. En el marco de estas jornadas se revisaron las iniciativas relacionadas con obras, adecuaciones, mantenimientos e intervenciones proyectadas por la Subsecretaría, verificando su alineación con los lineamientos institucionales y las necesidades identificadas en los territorios.

3. Realizar seguimiento al estado general y a las novedades operativas de los escenarios deportivos y recreativos, con base en la información reportada por las áreas responsables, con el fin de ejecutar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.

- El contratista realizó la revisión y análisis técnico de diversos requerimientos asociados a procesos adelantados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, verificando la pertinencia de las especificaciones y condiciones establecidas para atender las necesidades operativas de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito.

En desarrollo de esta actividad, se evaluaron aspectos técnicos relacionados con intervenciones financiadas mediante Presupuesto Participativo, la adquisición de insumos para mantenimiento, la conservación de gramas deportivas y el mantenimiento de sistemas de bombeo, con el fin de contribuir a la adecuada planeación y funcionamiento de la infraestructura deportiva a cargo de la entidad.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F 004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

4. Realizar seguimiento al avance de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos y recreativos, identificando retrasos o riesgos operativos.


- El contratista participó en espacios de seguimiento técnico y contractual liderados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, realizando la revisión del estado de ejecución de los contratos y órdenes de compra vigentes, con el fin de verificar el avance de las actividades programadas, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y la identificación de situaciones que pudieran afectar el desarrollo oportuno de las intervenciones en los escenarios deportivos y recreativos del Distrito.

5. Realizar seguimiento a la información de ejecución asociada a proyectos, mantenimiento y administración de escenarios, con base en reportes oficiales los procesos de intervención en escenarios deportivos, tanto en ejecución como proyectados. Este ejercicio permitió verificar la consistencia de la información, actualizar el estado de los proyectos y consolidar una base de datos unificada suministrados por las áreas competentes, verificando coherencia con el avance físico.

- El contratista realizó la actualización y depuración de la Matriz Consolidada de Intervenciones correspondiente al mes de junio de 2026, integrando y verificando la información relacionada con los proyectos e intervenciones en escenarios deportivos y recreativos reportada por las áreas competentes. Así mismo, se consolidó y clasificó la información de acuerdo con las fuentes de financiación, localización territorial y estado de ejecución de las intervenciones, generando insumos para el seguimiento institucional, el análisis de la inversión y la toma de decisiones relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito.

6. Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista realizó la revisión de los reportes de avance presentados por los responsables de los diferentes procesos contractuales, contribuyendo al control y monitoreo de las actuaciones adelantadas por la dependencia en materia de mantenimiento e infraestructura deportiva.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZXy7dnI9DhCMgw8WzzTEwb5X6MsQqfaG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ZXy7dnI9DhCMgw8WzzTEwb5X6MsQqfaG?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1004 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA  
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Indicar cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 24/jun/2026